



Zgłoszenie reklamacji musi zostać wysłane pocztą lub skanem na adres: reklamacje@trachitekt.pl

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Adresat: Trachitekt Sp. z o.o., ul. Ogińskiego 2, 85-092 Bydgoszcz

Dot.: Zlecenie nr:

Firma i adres składającego reklamację:**

Osoba kontaktowa po stronie składającego reklamację: (imię, nazwisko, nr. tel, mail, stanowisko):

Reklamacja dotyczy:

- a) Uszkodzona przesyłka,
- b) Nieterminowa dostawa,
- c) Całkowity Brak przesyłki,
- d) Częściowy brak przesyłki,
- e) Inne (jakie?):

Dokumenty załączone do zgłoszenia reklamacji:

- a) **List przewozowy/dokument CMR – egzemplarz odbiorcy***
- b) Oryginał protokołu szkody podpisanego przez odbiorcę i kierowcę,
- c) **Kopia faktury handlowej towarzyszącej przesyłce***,
- d) Dokumentacja fotograficzna,
- e) Inne dokumenty związane ze szkodą, (jakie?):

Kwota roszczenia** (netto w pln):

słownie:

Treść pisma reklamacyjnego (uzasadnienie roszczenia i oczekiwania klienta)**:

W przypadku uznania reklamacji, należność przekazać na konto**:

Nazwa klienta:

Nazwa banku:

Numer konta:

Data zgłoszenia**:

Podpis składającego reklamację** + pieczęćka

UWAGA:

** dokumenty i dane wymagane przy zgłoszeniu na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa. Bez nich reklamacja nie zostanie rozpatrzona!

Samo sporządzenie protokołu szkody w obecności kierowcy w momencie dostawy lub wypisanie zastrzeżeń co do stanu przesyłki w list przewozowy nie jest jeszcze reklamacją, lecz jedynie wzniesieniem zastrzeżeń do stanu przesyłki. Dopiero pisemne roszczenia uzyskują status reklamacji. Stąd też z korzyścią dla Klienta jest jak najszybsze złożenie reklamacji w celu jej szybkiego rozpatrzenia i ewentualnej wypłaty odszkodowania.